

**PRAVILNIK O PROVOĐENJU
POSTUPKA
JEDNOSTAVNE NABAVE
U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI
PODRUČJA
„SLAVONSKI BROD-POSAVINA“**

- donesen na 1. sjednici Turističkog vijeća Turističke zajednice područja „Slavonski Brod-Posavina“ održanoj 3. travnja 2023.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi i članka 23. točka 14. Statuta Turističke zajednice područja „Slavonski Brod-Posavina“, Turističko vijeće Turističke zajednice područja „Slavonski Brod-Posavina“ je na svojoj 1. sjednici održanoj 3. travnja 2023., donijelo

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI PODRUČJA „SLAVONSKI BROD-POSAVINA“

Članak 1.

- (1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima, ovim se internim aktom uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura bez PDV-a te za radove procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), čiji je naručitelj Turistička zajednica područja „Slavonski Brod-Posavina“ (u daljnjem tekstu: Zajednica), a za koje, sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi, ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Članak 2.

- (1) Postupak provedbe jednostavne nabave provodi Turističko vijeće, odnosno po ovlaštenju istog povjerenstvo imenovano od strane Turističkog vijeća (u daljnjem tekstu: Naručitelj).
- (2) Povjerenstvo iz stavka 1. čine 3 člana, a odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 3.

- (1) Kod nabave roba, usluga i radova u vrijednosti od 6.636,00 do 26.540,00 eura bez PDV-a te kod nabave radova u vrijednosti od 6.636,00 eura do 66.360,00 kuna bez PDV-a, Naručitelj je dužan:
 - na dokaziv način (faxom, poštom, elektronskom poštom i dr.) zatražiti najmanje 3 (tri) ponude. Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati: podatke o Naručitelju, opis predmeta nabave, uvjete nabave, sastavne dijelove ponude, način dostave ponude, rok dostave i drugo
 - usporediti pristigle ponude po kriteriju najniže cijene
 - sačiniti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda
 - odluku o odabiru dostaviti izabranom te ostalim Ponuditeljima.

Članak 4.

- (1) Rok za dostavu ponuda određuje se u pozivu, ovisno o složenosti predmeta nabave te ne smije biti kraći od 5 dana od slanja pisanog poziva za dostavu ponuda. Ukoliko svi pozvani Ponuditelji dostave ponude prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iste otvoriti i ranije.
- (2) Ukoliko pristignu identične ponude od različitih Ponuditelja po kriteriju najniže cijene, prvenstvo ima ponuda koja je pristigla prva.
- (3) Komunikacija između Naručitelja i Ponuditelja može se odvijati putem pošte, dostavnom službom, telefaksom ili elektronskom poštom.
- (4) Ponudu zaprimljenu nakon roka za dostavu ponuda Naručitelj neće razmatrati.

Članak 5.

- (1) Za odabir ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima Naručitelja.
- (2) Otvaranje ponuda ne mora biti javno, o čemu odlučuje Naručitelj koji provodi nabavu, što treba biti naznačeno i u pozivu za dostavu ponuda.

Članak 6.

- (1) U slučaju nabave roba, radova i usluga u vrijednosti manjoj od 6.636,00 kuna bez PDV-a, Naručitelj iste nabavlja putem narudžbenice ili drugog odgovarajućeg dokumenta (ugovora i slično).
- (2) Narudžbenica, odnosno drugi odgovarajući dokument moraju sadržavati najmanje sljedeće podatke:
 - naziv pravne ili fizičke osobe s kojom će Naručitelj zasnovati obveznopravni odnos
 - vrstu robe, radova ili usluga za izvršenje kojih nastaje obveznopravni odnos
 - vrijednost robe, radova ili usluga za izvršenje kojih nastaje obveznopravni odnos.

Članak 7.

- (1) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Članak 8.

- (1) Nakon odabira najpovoljnije ponude Naručitelj će izdati narudžbenicu ili zaključiti ugovor s odabranim Ponuditeljem prema uvjetima iz ponude.

Članak 9.

- (1) Odredbe Pravilnika koje se odnose na prikupljanje ponuda i odabir Ponuditelja ne primjenjuju se:
 - ukoliko je pružatelj usluge pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske, odvjetničke, umjetničke, usluge obrazovanja, intelektualne usluge, usluge izrađivanja planskih dokumenata i slične usluge)
 - u slučaju kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt te
 - u slučaju nabave koja zahtjeva hitnost.

Članak 10.

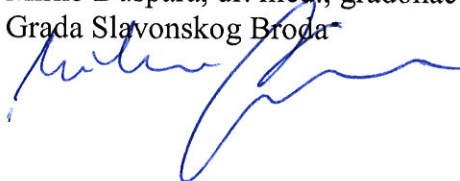
- (1) Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.
- (2) Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove daljnje izmjene i dopune, objavljuje se na mrežnim stranicama Naručitelja.

Članak 11.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje se primjenjivati Pravilnik o provođenju jednostavne nabave donesen na sjednici Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Slavonskog Broda 17. prosinca 2020.

Predsjednik Turističkog vijeća

Mirko Duspara, dr. med., gradonačelnik
Grada Slavonskog Broda



Ur.br. 27/2023.

Slavonski Brod, 3. travanj 2023.